

Số: 18/BC-UBND

Kỳ Thọ, ngày 25 tháng 6 năm 2019

## BÁO CÁO

### Kết quả thực hiện cải cách hành chính sáu tháng đầu năm 2019

Thực hiện kế hoạch 01/KH-UBND ngày 10 tháng 01 năm 2019 của UBND xã về việc thực hiện công tác cải cách hành chính Nhà nước năm 2019; Kế hoạch số 301/KH-UBND ngày 22 tháng 3 năm 2019 của UBND huyện Kỳ Anh về kiểm tra và tự kiểm tra công tác CCHC năm 2019;

Ủy ban nhân dân xã Kỳ Thọ báo cáo công tác cải cách hành chính Nhà nước 6 tháng đầu năm 2019 đạt được kết quả như sau:

#### **I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO VÀ KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC:**

##### **1. Về kế hoạch cải cách hành chính:**

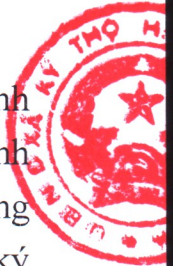
- Đầu năm 2019 Đảng uỷ - UBND xã lãnh đạo, chỉ đạo các cấp, các ngành thực hiện tốt nhiệm vụ trọng tâm về phát triển kinh tế - xã hội, Quốc phòng - an ninh, xây dựng chương trình nông thôn mới; đào tạo, bồi dưỡng cán bộ công chức năm 2019.

##### **Kết quả thực hiện**

Tổ chức cán bộ, công chức ký cam kết các nội dung thực hiện Quyết định số 52/2017/QĐ-UBND ngày 22/11/2017 của UBND tỉnh Hà Tĩnh về quy định trách nhiệm thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức và cán bộ chiến sỹ lực lượng vũ trang trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh", đăng ký danh hiệu thi đua năm 2019 cán bộ, công chức tham gia, hàng tuần, tháng, quý đều tổ chức đánh giá việc chấp hành của cán bộ, công chức triển khai kế hoạch chương trình công tác hàng tháng.

Lập sổ chấm công theo dõi ngày, giờ làm việc của cán bộ, công chức trong những ngày làm việc.

Thành lập cán bộ đầu mối về kiểm soát thủ tục hành chính, công khai tên, số điện thoại đường dây nóng đến tận từng thôn để nhân dân biết theo dõi, kiểm tra, phản ánh việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức và quy định hoạt động của cán bộ đầu mối. Niêm yết bảng biểu tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả quy trình thủ tục thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; bộ quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức trong bộ máy chính quyền địa phương; Công khai thu phí, lệ phí tại bộ phận một cửa, niêm yết bảng biểu các nội dung ký cam kết của cán bộ, công chức, viên chức để nhân dân biết và giám sát phản ánh kịp thời.





Hàng tháng UBND xã ban hành lịch công tác để cán bộ, công chức thực hiện; tổ chức giao ban vào thứ 2 đầu tuần, tổ chức chào cờ, kể mẫu chuyện về Bác, họp cơ quan những ngày đầu tháng để đánh giá thực hiện nhiệm vụ tháng trước, triển khai kế hoạch nhiệm vụ tháng sau.

Thực hiện nghiêm chế độ báo cáo hàng tháng, quý, năm.

## **2. Về công tác chỉ đạo, điều hành:**

- UBND xã tiếp tục thực hiện Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2011-2020; Kế hoạch số 01/KH-UBND ngày 10/01/2019 của UBND xã Kỳ Thọ về thực hiện công tác CCHC Nhà nước năm 2019.

## **3. Công tác tuyên truyền:**

Ủy ban nhân dân xã đã xây dựng kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 22/01/2019 của UBND xã Kỳ Thọ về việc tuyên truyền cải cách hành chính năm 2019 và chỉ đạo Văn phòng HĐND-UBND phải xây dựng cải cách hành chính trên hộp thư điện tử.

Đảm bảo mối quan hệ giữa Nhà nước và nhân dân, phát huy quyền làm chủ của nhân dân, thực hiện quy chế dân chủ cơ sở, mọi chủ trương đều được thông qua nhân dân bàn bạc, quyết định; làm tốt công tác tuyên truyền trên hệ thống cụm loa truyền thanh xã, tổ chức hội nghị cán bộ cốt cán, giao ban đầu tuần, tổ chức chào cờ đầu tháng, kể chuyện về Bác trước khi họp cơ quan hàng tháng để tổ chức tuyên truyền về CCHC và xây dựng nông thôn mới.

Tổ chức quán triệt các văn bản của cấp trên cho cán bộ, công chức lồng ghép qua các cuộc họp, hội nghị giao ban đầu tuần, họp cơ quan hàng tháng về các nội dung cải cách hành chính

## **II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH:**

### **1. Cải cách thể chế:**

Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo công chức tư pháp thẩm định các loại văn bản QPPL đảm bảo đúng quy trình xây dựng, chất lượng văn bản QPPL theo quy định.

### **\* Về cải cách thủ tục hành chính:**

Đề tạo điều kiện thuận lợi cho công dân, tổ chức đến thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông. UBND xã chỉ đạo công chức Văn phòng thảo quyết định kiện toàn bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông và niêm yết các thủ tục hành chính tại trung tâm giao dịch một cửa của UBND xã Kỳ Thọ.

- Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo cán bộ kiểm soát thủ tục hành chính thường xuyên nhắc nhở các phòng, ban chuyên môn triển khai thực hiện việc kiểm soát thủ tục hành chính nhằm đảm bảo đúng theo tiến độ quy định để đơn giản hoá thủ tục hành chính.



- Số lượng thủ tục hoàn chính đã được niêm yết tại trung tâm giao dịch một cửa gồm lĩnh vực Nội vụ, địa chính - xây dựng, tư pháp, hộ khẩu, chính sách xã hội, Nông nghiệp, quân sự, Công thương, thanh tra, Bảo hiểm xã hội đăng ký kinh doanh.

## **2. Về cải cách bộ máy nhà nước:**

- Ủy ban nhân dân xã đã triển khai và niêm yết quy tắc ứng xử của cán bộ công chức và quy chế văn hoá công sở tại trung tâm giao dịch một cửa của UBND xã Kỳ Thọ. Thường xuyên kiểm tra chế độ trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan.

### **\* Việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông:**

Hiện tại số lượng thực hiện cơ chế một cửa gồm: Văn phòng HĐND-UBND; Tư pháp; Hộ khẩu; Tài chính (ĐKKD). Số lượng thực hiện cơ chế một cửa liên thông gồm: Địa chính - Xây dựng; Chính sách xã hội.

- Số thủ tục hành chính thực hiện theo cơ chế một cửa gồm có 06 bộ thủ tục; Số lượng thủ tục hành chính thực hiện theo cơ chế một cửa liên thông ở xã gồm 02 lĩnh vực: Đất đai và chính sách xã hội.

- Hiện tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại UBND xã đảm bảo đạt yêu cầu theo quy định.

## **3. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ công chức:**

- Thực hiện tốt công tác tuyển dụng, điều động, bổ nhiệm lại cán bộ, công chức, nâng lương, chuyển xếp lương, phê chuẩn, kỷ luật thực hiện trợ cấp hàng tháng cho các đối tượng đầy đủ kịp thời đúng theo quy định của pháp luật.

- Không ngừng tăng cường công tác giáo dục cán bộ, công chức về tinh thần trách nhiệm, ý thức tận tụy với công việc thông qua hoạt động lãnh đạo, quản lý, điều hành của các tổ chức Đảng uỷ, chính quyền, đoàn thể bằng việc thực hiện luật cán bộ công chức, quy chế dân chủ, luật phòng chống tham nhũng.

## **4. Cải cách tài chính công:**

- Căn cứ luật Ngân sách nhà nước và nghị quyết HĐND xã đề ra đầu năm về giao định mức kinh phí quản lý hành chính đối với các tổ chức. UBND xã chỉ đạo ban tài chính căn cứ vào dự toán đề ra đầu năm để chi cho các tổ chức hoạt động. Đến nay UBND xã đã thực hiện xong việc xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ và triển khai cho toàn thể cán bộ công chức nắm để hiện quyền và nghĩa vụ của cán bộ công chức đảm bảo việc thu, chi đúng quy định.

- Thực hiện Nghị định 43/2006/NĐ- CP của Chính phủ, UBND xã đã thực hiện tốt quy chế công khai tài chính cùng với thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở đã từng bước phát huy quyền làm chủ của cán bộ, công chức, người lao động trong kiểm tra, giám sát quá trình quản lý và sử dụng ngân sách nhà nước.

## II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM SÁU THÁNG CUỐI NĂM 2019:

- Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý hành chính và trong quá trình xử lý công việc của cơ quan. Tăng cường đầu tư trang thiết bị, cơ sở vật chất cho trung tâm giao dịch một cửa và bộ phận tiếp nhận trả kết quả đảm bảo giải quyết nhanh, chính xác công việc

- Tiếp tục thực hiện nhiệm vụ của Chương trình tổng thể CCHC Nhà nước giai đoạn 2011-2020; kế hoạch CCHC Nhà nước.

- Xây dựng kế hoạch triển khai công tác CCHC Nhà nước năm 2019; kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính Nhà nước năm 2019.

- Thực hiện rà soát văn bản QPPL do HĐND-UBND xã ban hành để bổ sung, sửa đổi văn bản hết hiệu lực.

- Thực hiện rà soát, sửa đổi bổ sung các thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông của UBND xã.

- Tiếp tục thực hiện tốt 02 lĩnh vực một cửa liên thông về địa chính xây dựng và chính sách xã hội.

- Tiếp tục thực hiện Nghị định 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính và Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ về tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của nhân dân.

- Xây dựng lộ trình đầu tư trang thiết bị làm việc cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã.

Trên đây là báo cáo công tác cải cách hành chính Nhà nước 6 tháng đầu năm 2019./.

### **Nơi nhận:**

- Phòng Nội vụ huyện Kỳ Anh;
- TT Đảng uỷ - HĐND- UBND xã;
- Các ban, ngành có liên quan;
- Lưu VP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH



Hồ Văn Hiến